

## PROGRAMME

Vous retrouverez ici toutes les informations nécessaires pour préparer votre venue :

### 1. Accueil et Petit dîner d'ouverture

Mardi 22 Mai, de 8 h à 18 h : Arrivée, réception et orientation des participants

19 h - 21 h : Dîner d'ouverture à Montgomery Alabama.

Vous êtes conviés au dîner d'ouverture au cours duquel seront présentés les détails du forum

### 2. Stands et Ateliers

Du 23 mai au 25 mai 2018 : Atelier de travail et expositions avec entre autres :

- Mise en place à titre gracieux par les organisateurs, d'un emplacement avec une table, deux à trois chaises. Les présentoirs ou autres supports de communication (type Roll up)

sont à la charge des participants - Accès WIFI (ordinateur portable non fourni), - Electricité sur place (prévoir impérativement une rallonge électrique), - L'emplacement du stand sera défini au préalable par le comité d'organisation. Un plan précisant l'emplacement et les détails seront présentés au dîner d'ouverture.

### 3. Visites d'entreprise et représentativité

Les visites d'entreprise se feront aussi bien en groupe qu'en atelier, ceci pour assurer un meilleur partage et une meilleure exploitation de l'information.

### 4. Accords de représentativité

Chaque responsable ou représentant d'entreprise doit mettre à jour son business plan ou tout simplement ses documents stratégiques pour un meilleur développement des partenariats, et pour une meilleure visibilité dans les accords de représentation. Toutes les organisations sollicitant une représentation internationale (offre gratuite et exclusive aux participants) devront préalablement signer officiellement un accord de partenariat.

### 5. Repas et collation

Le comité d'organisation vous propose divers menus de restauration d'équipe.

Nos hôtesse d'Accueil se tiendront à votre disposition pour vous renseigner sur toute notre offre de restauration quotidienne.

### 6. Installation du matériel

- L'installation et la désinstallation du matériel et des équipements d'exposition dans l'espace d'exposition seront effectués par l'exposant.

- Tous documents émanant de votre société ainsi que le matériel informatique devront être retirés impérativement chaque soir. Le centre d'exposition dégage toute responsabilité concernant la perte ou le vol des objets non enlevés le soir.

## 7. Règlement

Frais d'inscription	50 \$	Non remboursable si désistement
Frais de participation	1300 \$	Remboursable* si désistement
(*) Remboursable en totalité si le désistement se fait à plus de 3 mois de l'évènement. Remboursable au ¾ si le désistement se fait entre 3 et 2 mois de l'évènement. Non remboursable si le désistement se fait à moins d'un mois de l'évènement.		

## 8. Désistement

Une lettre de désistement émise par le signataire du présent dossier d'inscription, devra être envoyée en recommandée avec accusé de réception au secrétariat du comité d'organisation. La date de désistement effective sera la date de réception de la lettre recommandée. Si ces conditions ne sont pas respectées, le désistement ne sera pas pris en compte. A plus de trois mois de l'évènement, un participant qui désiste peut proposer un remplaçant.